



Smlouva o poskytování Pečovatelské služby Evidenční číslo Smlouvy:

Uživatel služby:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „Uživatel“)

a

Poskytovatel služby:

Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb

příspěvková organizace

Dragounská 2272/12, Cheb 350 02

zastoupená: Bc. Petrou Tomkovou, DiS. – ředitelkou organizace

IČ: 70887985

v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“

uzavírají dle § 90 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, tuto

Smlouvu o poskytnutí Pečovatelské služby podle § 40 cit. zákona

Čl. I

Podmínky uzavření, druh a rozsah poskytované služby

(1) Pečovatelská služba je poskytována osobám s trvalým pobytem na území města Chebu. Je uzavírána dobrovolně a z vlastního rozhodnutí Uživatele. Pečovatelská služba je poskytována výhradně osobě, s níž je tato Smlouva podepsána.

(2) Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba a je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

a) **Terénní služba** je poskytována osobám v předem domluveném čase v pracovní dny včetně víkendů a státních svátků v jejich domácnostech v rozmezí od 7:00 hod do 19:00 hod a od 19:00 hod - 22:00 hod po předchozí domluvě.

b) V případě **dovozu stravy** se jedná o pracovní dny a tento dovoz je realizován v časovém rozpětí od 10:00 hod – 14:30 hod.

c) **Ambulantní služba** je poskytována ve Středisku osobní hygieny (SOH) v ulici Dragounská 12, Cheb) v pracovní dny od 8:00 hod do 12:00 hod a od 13:00 hod – 15:00 hod dle předchozí domluvy.

- (3) Pečovatelskou službu lze poskytnout aktuálně i v jiném čase, a to na základě individuální dohody s Uživatelem.
- (4) Cílem Pečovatelské služby je poskytovat podporu dle požadavků Uživatele a v mezích výše uvedeného zákona, která napomáhá Uživateli zachovat si v maximální možné míře dosavadní způsob života, a umožnit mu tak prožít důstojný a plnohodnotný život v jeho přirozeném prostředí.
- (5) Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoli úkon při poskytování Pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách. Jednotlivé úkony obsaženy v Příloze č. I.: *Výše úhrady za úkony Pečovatelské služby.*

Uživatel si sjednal tyto úkony:

a) Základní činnosti vycházející z § 40 zákona č. 108/2006 o sociálních službách

b) Fakultativní činnosti umožněné § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 o sociálních službách

			-
--	--	--	---

- (6) Fakultativní činnosti jsou poskytovány pouze jako doplňková činnost v návaznosti na základní úkon. Dále jsou poskytovány tehdy, když v místě bydliště uživatele není dostupná komerční služba, která by dané služby zajišťovala.
- (7) Uživatel není oprávněn požadovat úkon, který není sjednán podle čl. I, odst. 5 a) a 5 b).
- (8) Čas poskytování úkonu jakož i den se může změnit dle personální kapacity a časových a organizačních změn ze strany Poskytovatele.

Čl. II Osobní cíl Uživatele

„Pomocí výše uvedených úkonů, poskytovaných Pečovatelskou službou, které již nezvládnou svépomocí, mohou nadále setrvat ve svém domácím prostředí.“

Čl. III Stravování

- (1) Uživatel Pečovatelské služby, který požaduje úkon „dovoz a donáška jídla“ má možnost v pracovních dnech odběru stravy v rozsahu 1 jídla /oběda/. Dovoz stravy se poskytuje pouze Uživatelům, kteří jsou závislí na pomoci jiné osoby, a na základě sociálního šetření bylo zjištěno, že potřebují hlavně úkony péče.
- (2) Stravování probíhá na základě předem vystaveného jídelního lístku, který je k dispozici u pečovatelky zajišťující rozvoz stravy. Výběr je možný aktuálně pouze z jednoho jídla. Poskytovatel si vyhrazuje právo nedodat vyžádaný jídelní lístek v závislosti na dodání či nedodání jídelního lístku ze strany dodavatele stravy.
- (3) Uživatel, který má zajištěn dovoz stravy, souhlasí, že uhradí vratnou zálohu ve výši 1 000,- Kč za zapůjčení jídlonosičů a jejich údržbu.
- (4) Práva a povinnosti týkající se úkonu stravování jsou zahrnuty v čl. VI.

Čl. IV Úhrady za služby a způsob jejího placení

- (1) Uživatel sociální služby je povinen zaplatit úhradu za provedené úkony v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Výše je stanovena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.
- (2) Výše úhrady za jednotlivé úkony je stanovena dle přiloženého aktuálního Ceníku služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy – Příloha č. 1.
- (3) Úhrada se vypočítává dle spotřebovaného času na realizaci smluvně sjednaného úkonu dle čl. I, odst. 5 a) a 5 b) za měsíc, ve kterém byly úkony Pečovatelské služby poskytnuty. Má-li Uživatel sjednaných úkonů více, spotřebované časy se sčítají.
- (4) Poskytovatel je povinen předložit Uživateli služby vyúčtování úhrady za provedené úkony za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- (5) Uživatel služby se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jednou z těchto forem:
 - a) **osobně** do kanceláře Pečovatelské služby v ulici Dragounská 12, Cheb do 25. dne v měsíci. Na základě úhrady bude Uživateli předána stvrzenka.
 - b) **skrze terénního pracovníka**, a to oproti stvrzence.
 - c) **převodem na účet organizace** číslo 880 681 0287/0100 (vedený u Komerční banky)
 - a. variabilní symbol tvoří číslo Smlouvy Uživatele
 - b. do poznámky Uživatel napíše své jméno

V případě nezaplacení částky, je tato částka považována za dlužnou a bude převedena do dalšího měsíce a požadována k uhrazení

Čl. V

Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování Pečovatelské služby

- (1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla poskytnuta k nahlédnutí, že si tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- (2) Uživatel také prohlašuje, že byl seznámen s možnými rizikovými situacemi, které mohou nastat v souvislosti se zajištěním úkonu Pečovatelské služby.

Čl. VI

Práva a povinnosti

(1) Uživatel má tato práva:

- a) právo na poskytování smluvených úkonů;
- b) být předem seznámen se změnou cen za poskytované služby;
- c) nahlížet do dokumentace a evidencí, kterou o něm vede Poskytovatel;
- d) požádat o změnu, rozšíření či omezení druhu a frekvence poskytovaných úkonů
- e) na změnu pečovatelky;
- f) ukončit smlouvu bez udání důvodu;
- g) využít základních služeb bezplatně po splnění zákonných podmínek a potřebných dokumentů;
- h) na lidský ale zároveň profesionální a odborný přístup ze strany pracovníků organizace, dodržování základního společenského bontonu ze strany pracovníků;
- i) podat stížnost, která bude nestranně posouzena a řešena;
- j) na obdržení jídelníčku v případě sjednání služby dovozu stravy. Nedodání jídelníčku si organizace vyhrazuje v návaznosti na zvyklosti jídelny;
- k) ve výjimečných a předem nahlášených případech (návštěva lékaře; vyřízení osobních záležitostí; neodkladné jiné záležitosti) má právo nechat jídlonosič za dveřmi bytu či domu. O nahlášení těchto situací provede zaměstnanec, který byl o této situaci obeznámen od Uživatele, zápis.

(2) Uživatel má tyto povinnosti:

- a) uvést před sepsáním Smlouvy nezbytné osobní údaje pro poskytování služby. Do osmi dnů nahlásit jakoukoli změnu v osobních údajích, jež má vliv na poskytování péče;
- b) dodržovat ujednání Smlouvy, Individuálního plánu a respektovat Vnitřní pravidla poskytování služeb. Dodržovat řádně sjednaný Individuální plán včetně časových lhůt, nevymáhat po pracovníkovi úkony, které nejsou sjednány ve Smlouvě;
- c) osobně si přebírat jídlonosič od pracovníka v sociálních službách;
- d) řádně platit částky za provedené úkony po měsíčním vyúčtování;

- e) zachovávat k pracovníkům takt, důstojnost a zodpovědnost; jednat s nimi s důstojností a slušností;
- f) v případě neodkladné akutní nepřítomnosti, a tím nemožnosti provést úkon, oznámit tuto skutečnost pracovníci anebo telefonicky do kanceláře, co nejdříve;
- g) odhlásit návštěvu pečovatelky je zapotřebí minimálně jeden den dopředu, a to v případě plánované návštěvy lékaře, jiných institucí, návštěvy rodiny atd.
- h) zajistit bezpečné podmínky pro výkon služby a zajistit veškeré potřebné pomůcky k provedení sjednaného úkolu (úklidové prostředky, prostředky a pomůcky k osobní hygieně, kompenzační pomůcky);
- i) žádá-li potenciální Uživatel o poskytování bezplatné péče, má povinnost doložit veškeré dokumenty;
- j) spolupracovat na individuálním plánování (min. 2x ročně), umožnit sociálnímu pracovníkovi provést kontrolu sociální situace v domácím prostředí a být přítomen;
- k) chová-li Uživatel zvíře, které by mohlo pracovníka ohrozit, je povinen takové zvíře zabezpečit, aby neohrozil pracovníka;
- l) povinni zabezpečit vhodné pracovní podmínky pro výkon práce pracovníka zajištěním dětí; rodiče jsou odpovědni za chování a bezpečí svých dětí, aby předcházeli zbytečným zraněním.
- m) jsou-li v domácnosti přítomny děti, rodiče jsou povinni zabezpečit jejich bezpečí a tím umožnit, aby pracovník mohl vykonávat úkony Pečovatelské služby;
- n) pracovník z povahy poskytování úkonu Pečovatelské služby pouze dopomáhá rodičům při péči o děti; nepečuje a ani se nestará o děti samotné.

(3) Poskytovatel má tato práva:

- a) právo odmítnout službu v případě, že Uživatel má zájem o úkony, které Pečovatelská služba neposkytuje, anebo že Uživatel se již nenachází v cílové skupině služby; dále má právo odmítnout poskytnutí úkonu z kapacitních důvodů;
- b) v případě nemožnosti službu zajistit klíčovým pracovníkem, zajistit výkon služby jiným pracovníkem;
- c) rozplánovat a měnit časy provedení úkonů u jednotlivých Uživatelů, dle organizování práce pracovníků za stran organizace;
- d) právo dovézt jídlo později z nenadálých situací způsobenými třetími stranami: technické problémy v jídelně, nahodilá porucha vozidla, zdravotní indispozice pracovníka, dopravní situace, opoždění pracovníka z důvodu vyjednávání s jiným Uživatelem atd.
- e) vyhrazuje si právo omezit či pozastavit poskytování služby v případě infekčního onemocnění nebo prostředí, kdy by mohlo k ohrožení pracovníka;
- f) vyhrazuje se právo omezit, pozastavit činnost v případě, kdyby mohl dojít k ohrožení pracovníka;
- g) v případě potřeby změnit klíčového pracovníka;
- h) v případě, že pracovník uzná závadnost spotřebičů (např. poškozený kabel, poškozený obal spotřebiče, poškozená zásuvka apod.), má právo z důvodu vlastní bezpečnosti nepoužívat spotřebič apod.;
- i) jednostranně vypovědět Smlouvu v případě jejího nedodržení (neplacení, nevyužívání služby po dobu 3 měsíců, zlepšení sociální situace, prokazatelném zneužívání služby,

nedodržení ujednání ve vnitřních pravidlech, hrubého porušení společenského bontonu atd.).

(4) Poskytovatel má tyto povinnosti:

- a) seznámit Uživatele s textem Smlouvy, se zněním Vnitřních pravidel a Pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací;
- b) seznámit Uživatele s Ceníkem za poskytované služby a se systémem vyúčtování za služby;
- c) dodržovat ujednání Smlouvy, Individuálního plánu a respektovat Vnitřní pravidla poskytování služeb;
- d) chovat se k Uživateli důstojně a slušně;
- e) vést dokumentaci o poskytování úkonů Pečovateľské služby;
- f) shromažďovat a zpracovávat osobní a citlivé údaje pouze pro potřeby spojených se zajištěním služby a dále je nesdělovat;
- g) zachovávat mlčenlivost o údajích osob, jimž je poskytována služba a skutečnostech, které se dověděli v souvislosti s výkonem práce;
- h) mít služební průkaz a prokazovat se jím;
- i) evidovat a vyřizovat stížnosti dle sjednaných postupů;
- j) poskytnout první pomoc v případě ohrožení života Uživatele a následně kontaktovat blízkou osobu v případě nenadálé a nahodilé události;
- k) zajistit ochranu a úschovu klíčů;
- l) informovat Uživatele o nemožnosti poskytnout služby ve smluveném čase a rozsahu.

(5) Uživatel služby nemůže práva a povinnosti této smlouvy postoupit jakékoliv jiné osobě.

Čl. VII Odhlášovací povinnost

Příjemce služby se zavazuje, že bude úkony Pečovateľské služby přijímat v uvedeném rozsahu, místě a dnech tak, jak je uvedeno ve Smlouvě a za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s Vnitřními pravidly organizace.

V případě překážky na straně Uživatele služby, která znemožní poskytnutí úkonu, je povinností Uživatele učinit osobně nebo telefonicky odhlášení sjednaného úkonu den předem, výjimečně do 7:15 hod dne, kdy má být úkon poskytnut. Odhlášení se provádí na kontaktním místě Pečovateľské služby v ulici Dragounská 12, Cheb, telefon 607 051 088, 778 463 630 anebo na e-mailu: pecovatelka@szss-cheb.cz.

K odhlášení/přihlášení stravy musí dojít do 9:00 hod předcházejícího dne před plánovaným ukončením nebo opětovným zavedením dovozu stravy. Včas neodhlášený oběd Uživatel hradí v plné výši.

čl. VIII Ukončení poskytování služby, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel může vypovědět s Poskytovatelem Smlouvu bez udání důvodu. Smlouva je ukončena k dohodnutému dni.

- (2) Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu, pokud:
- a) Uživatel služby hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy Poskytovatel považuje nezaplacení dlužné částky za poskytnutí Pečovatelské služby za dobu delší než 1 měsíc;
 - b) Uživatel řádně nespolupracuje s Poskytovatelem služby při poskytování sjednaných úkonů: poskytování služby znemožňuje, popřípadě se chová zvláště hrubým způsobem k pracovníkům Pečovatelské služby (je agresivní, vyhrožuje, vydírá);
 - c) Uživatel opakovaně není doma v době poskytování služby; neoprávněně se vyhýbá osobnímu kontaktu s pracovníkem a neumožňuje poskytnutí nasmlouvaných úkonů;
 - d) Uživatel více jak tři měsíce nevyužil službu;
 - e) prokáže-li se, že Uživatel nabyl zpět své schopnosti sebeobsluhy do té míry, že se již nenachází v sociálně nepříznivé situaci. Je tedy schopen sebeobsluhy a zajištění nezbytně nutných úkonů;
 - f) prokáže-li se, že poskytovanou službu využívá jiná osoba než Uživatel.

(3) Výpovědní lhůta ze strany Poskytovatele činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

(4) Smlouva zaniká při umístění osoby do pobytového zařízení sociálních služeb nebo úmrtím Uživatele služby; zajištěním péče o příjemce služby rodinou nebo jinou osobou ke dni, kdy nastala uvedená skutečnost

(5) Ukončení poskytování služby musí předcházet doplacení předepsané výše úhrady za poskytnuté úkony Pečovatelské služby.

Čl. IX.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva o poskytování pečovatelské služby nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Smlouva o poskytování Pečovatelské služby se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Doba platnosti Smlouvy končí trvalým umístěním do zařízení se stálou péčí nebo úmrtím Uživatele. Ukončení Smlouvy z důvodů uvedených v čl. VIII.

X.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva je číselně evidována.
- (2) Smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran. Změna musí být provedena písemně, jako číslovaný dodatek k písemné Smlouvě.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely na základě jejich svobodné vůle a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) Podrobnosti a změny o rozsahu a náplni Pečovatelské služby budou pravidelně 1x v roce aktualizovány v Individuálním plánu Uživatele. V případě potřeby vždy, kdy dojde ke změně potřeb.
- (6) Uživatel služby **souhlasí / nesouhlasí** (nehodící se škrtněte) s publikováním fotografií, na kterých je Uživatel zachycen v souvislosti s konáním akce pečovatelské služby na webových stránkách Pečovatelské služby či jiných propagačních materiálech či ve sdělovacích médiích.
- (7) Pečovatelská služba poskytuje pouze úkon zapsaný ve Smlouvě, všechny ostatní potřeby dle regionální karty má zajištěny manželem, rodinou.
- (8) Budou poskytnuty pouze úkony psané ve Smlouvě. Všechny ostatní potřeby dle regionální karty zajistí Uživateli rodina, dobrovolník, či jiná osoba.

Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Ceník služeb (nedílná část Smlouvy)

Práva a povinnosti

Ochrana práv Uživatelů

V Chebu dne:

.....
Uživatel

.....
Poskytovatel